

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Bretti Vito Massimo**
Indirizzo(i) 4, via Pirandello, 89851, Vena di Ionadi, Italia
Telefono(i) NON DISPONIBILE Mobile: 3490827900
Fax
E-mail massimo.bretti@libero.it; massimo-bretti@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29/09/1974
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Desidero intraprendere una professione che soddisfi le mie capacità. Preferenze: settore informatico.**

Esperienza professionale

Date	Data assunzione: Dal 07/04/1999 al 16/04/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Guardia Particolare Giurata
Principali attività e responsabilità	Responsabile tecnico e programmatore di impianti satellitari (antirapina)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elivibo s.r.l. viale affaccio IV traversa
Tipo di attività o settore	Istituto di Vigilanza
Date	Data inizio collaborazione: dal 14/05/2002 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente d' Informatica
Principali attività e responsabilità	Insegnamento degli utenti all'uso del personal computer secondo il programma ECDL Core (Informatica di base)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DM informatica via Roccelletta di Borgia - Catanzaro
Tipo di attività o settore	Scuola privata
Date	Data assunzione: dal 07/01/2002 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Quality Control Manager (Responsabile qualità e collaudo)
Principali attività e responsabilità	Collaudatore di strutture metalliche per refrigeranti ad aria, forni, radianti, condotti aria e gas, service piping, ecc. Gestione e preparazione di documentazioni di collaudo, piani di collaudo, specifiche tecniche di progetto, books di saldatura, controlli non distruttivi controlli visivi e dimensionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Metalsud Lo Gatto S.r.l.. Zona Industriale – Loc Aeroporto, 89900 Vibo Valentia –VV-
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico

Istruzione e formazione

Date Dal 15/09/1996 al 04/04/1997
Titolo della qualifica rilasciata ATTESTATO DI TECNICO CONDUTTORE DI IMPIANTI ACQUACOLTURA E MARICOLTURA

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Consulenza durante la progettazione degli impianti, necessari alla produzione e al rinnovo degli allevamenti. Ricerca delle tecnologie più idonee al tipo di allevamento, collaborazione alla formazione e/o all'assistenza agli allevatori nell'utilizzazione delle nuove tecnologie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.A.P. (Associazione Nazionale Addestramento Professionale) sede presso Briatico (VV)
Date	Dal 19/04/2013 al 19/04/2018
Titolo della qualifica rilasciata	ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE DI LIVELLO 2 CONFORMEMENTE ALLA NORMA UNI EN ISO 9712.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Controllo visivo e dimensionale (VT); controllo con liquidi penetranti (PT); controllo con particelle magnetiche (MT); controllo ultrasonoro sui materiali e sulle saldature (UT)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CICPND (CENTRO ITALIANO DI CERTIFICAZIONE PER LE PROVE NON DISTRUTTIVE E PER I PROCESSI INDUSTRIALI).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo. Ottimo rapporto, fiducia e rispetto verso i colleghi anche in situazioni critiche di lavoro. Giorni disponibili e modalità orarie extralavorative: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 18.00 alle ore 21.00 e ogni Sabato dalle 09.00 alle 21.00.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
Capacità e competenze tecniche informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel Power Point e Access. Ottima capacità di navigare in Internet e di utilizzare la posta elettronica.
Patente	Automobilistica (Patente cat. B) e Motocicli (Patente cat. A)
Trattamento Dati	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.